

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 8.5.2023 alkaen**  
**TRE:1301/02.05.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Ympäristö- ja kehitysjohtajan ohella Kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 8.5.2023 alkaen seuraavasti:

Tulosityksikkö 111289, Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka

Kehityspäällikkö (Kaisa Mustajärvi)

Tulosityksikkö 111870, Ympäristöterveys, yhteiset

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111871, Elintarvikevalvonta

Vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö (Sari Laukkanen)

Tulosityksikkö 111872, Praktikkoeläinlääkärit

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111873, Valvontaeläinlääkärit

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111874, Jätehuolto

Jätehuoltopäällikkö (Anu Toppila)

Tulosityksikkö 111875, Terveysturvallisuus

Vt. terveysturvallisuuspäällikkö (Paula Saxholm)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tulosityksikkö 111879, Ympäristönsuojelu  
Ympäristöpäällikkö (Kati Skippari)

Tulosityksikkö 111880, Kestävä Tampere 2030  
Kehityspäällikkö (Kaisa Mustajärvi)

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä /tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän tilausoikeudet 10 000 euroon asti määrätään seuraavasti:

Fusilli-hanke (111880, E1110\_20\_5)  
projektipäällikkö (Karoliina Tuukkanen) 31.12.2024 asti

Kestävä kaupunki -palveluryhmän tilausoikeudet 6 000 euroon asti määrätään seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki  
hallintosuunnittelija (Patrick Hanska), hallintoassistentit (Anna-Maria Paloheimo, Elina Rantanen, Vertti Sahala)

Tulosityksikköryhmä 11861, Ympäristöterveydenhuolto  
hallintoassistentit (Nina Salonen, Laura Malinen)

Tulosityksikkö 111871, Elintarvikevalvonta  
Vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö (Sari Laukkanen)

Tulosityksikkö 111875, Terveysturvallisuus  
Terveystarkastaja (Satu Touronen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasäntö 1.2.2023 § 10) hallintosäännön 35 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien, matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Tulojen ja menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyväismääräyksiä.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty ympäristö- ja kehitysjohtajan päätös 24.11.2022 § 21.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin 30.1.2023 hallintosäännön 37 §:n mukaan palveluryhmien johtajilla on oikeus toimia oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjinä. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta. Ympäristö- ja kehitysjohtaja on kestävä kaupunki - palveluryhmän vastuuhenkilö.

Hankinta- ynnä muut mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä. Hankintaoikeuden omaavat johtajat ja päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen Kestävä kaupunki -palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Nimikemuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi ympäristö- ja kehitysjohtajan aikaisempi päätös 21.11.2022 § 21, tulee päivittää.

### **Tiedoksi**

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Sanna Sipilä, Riitta Salonen, Katri Naulo, Riikka Kolkkala, kapa\_talous, kapa\_hallinto, kapa\_henkilosto, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, ko-pa-li@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

**Tampere**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja,  
Kaupunkiympäristön palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

07.05.2023

4 (5)

**§ 11**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.